**ANEXO 1**

**ESCRITO DE INTERÉS PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN, POR SÍ O EN REPRESENTACIÓN DE UN TERCERO.**

**NOTA: TRATÁNDOSE DE PERSONAS FÍSICAS DEBERÁ LLENAR EL SIGUIENTE FORMATO:**

**(LUGAR Y FECHA) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA**

**PRESENTE:**

Por este medio en mi carácter de licitante manifiesto bajo protesta de decir verdad que tengo interés en participar en el presente procedimiento de licitación pública y que cuento con facultades suficientes para intervenir en la junta de aclaraciones:

Nombre del licitante:\_\_(Escriba el nombre del licitante)\_\_\_\_

Nacionalidad:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Domicilio: Calle:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_número:\_\_\_\_\_\_\_Colonia:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Delegación o Municipio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Código postal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Entidad Federativa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Teléfono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Correo electrónico:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Registro Federal de Contribuyentes:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**EN EL SUPUESTO DE QUE LA PERSONA FÍSICA LICITANTE PARTICIPE POR CONDUCTO DE UN REPRESENTANTE LEGAL, DEBERÁ LLENAR LO SIGUIENTE:**

Por este medio manifiesto bajo protesta de decir verdad que tengo interés en participar en el presente procedimiento de licitación pública y que cuento con facultades suficientes para intervenir en la junta de aclaraciones en nombre y representación de:

Nombre del licitante:\_\_(Escriba el nombre del licitante)\_\_\_\_

Nacionalidad:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Domicilio: Calle:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_número:\_\_\_\_\_\_\_Colonia:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Delegación o Municipio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Código postal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Entidad Federativa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Teléfono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Correo electrónico:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Registro Federal de Contribuyentes:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_(Escriba aquí el nombre del representante legal)\_\_\_, con el carácter de representante legal, manifiesto que cuento con facultades suficientes para actuar en nombre y representación de mi mandante el licitante cuyo nombre quedó asentado con anterioridad, de acuerdo al Poder que me fue otorgado mediante Escritura Pública número\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pasada ante la fe del Notario Público No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Licenciado\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de la circunscripción territorial\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cuyos datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio son\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declarando bajo protesta de decir verdad que dicho mandato se encuentra vigente y no me han sido revocadas las facultades.

**ATENTAMENTE:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE O DE SU**

**REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO 1**

**ESCRITO DE INTERÉS PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN, POR SÍ O EN REPRESENTACIÓN DE UN TERCERO.**

**NOTA: TRATÁNDOSE DE PERSONAS JURÍDICAS DEBERÁ LLENAR EL SIGUIENTE FORMATO:**

**(LUGAR Y FECHA) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA**

**PRESENTE:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Escriba el nombre del representante legal de la persona jurídica)\_\_\_\_\_\_, por este medio manifiesto bajo protesta de decir verdad que tengo interés en participar en el presente procedimiento de licitación pública y que cuento con facultades suficientes para intervenir en la junta de aclaraciones a nombre y representación de:

Razón Social del licitante:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nacionalidad:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Domicilio: Calle:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_número:\_\_\_\_\_\_\_Colonia:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Delegación o Municipio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Código postal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Entidad Federativa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Teléfono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Correo electrónico:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Registro Federal de Contribuyentes:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Número de la Escritura Pública en la que consta su Acta Constitutiva:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre, número y circunscripción del Notario Público que la protocolizó: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Descripción del objeto social:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reformas o modificaciones al acta constitutiva:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Relación de socios:

Apellido Paterno Apellido Materno Nombre (s)

Nombre y domicilio del apoderado o representante:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datos del Escritura Pública y/o Poder mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Número de la Escritura Pública en la que consta su Poder:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre, número y circunscripción del Notario Público que la protocolizó: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ATENTAMENTE:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO 2**

**ESCRITO EN EL QUE SE MANIFIESTA QUE SU FIRMANTE CUENTA CON FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE POR SÍ O POR SU REPRESENTADA, PARA INTERVENIR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.**

**(LUGAR Y FECHA) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA**

**PRESENTE:**

Por medio del presente en mi carácter de licitante o a nombre de mi representado(a) en caso de que aplique según las facultades que me han sido otorgadas, declaro bajo protesta de decir verdad que cuento con facultades suficientes para comprometerme por mi mismo o a nombre de mi representado(a) en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones e intervenir en el mismo.

Nombre o razón social del licitante:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ATENTAMENTE**

**POR PARTE DEL LICITANTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE Y FIRMA DEL**

**LICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO 3**

**CARTA PODER PARA PARTICIPAR EN LOS ACTOS DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.**

**NOTA:** EL PRESENTE ANEXO SÓLO APLICARÁ CUANDO QUIEN SE PRESENTE AL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, SEA UN TERCERO DISTINTO AL REPRESENTANTE LEGAL.

**(LUGAR Y FECHA) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA**

**PRESENTE:**

**NOTA: CUANDO SE TRATE DE PERSONAS JURÍDICAS DEBERÁ LLENAR LOS SIGUIENTES PÁRRAFOS:**

*(Nombre del representante legal que otorga el poder)* bajo protesta de decir verdad, en mi carácter de *(cargo de quien otorga el poder)* del licitante *(nombre de la persona jurídica licitante)* según consta en la Escritura Pública número: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de *(fecha)* otorgada por el Licenciado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Notario Público Número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de *(ciudad en que se otorgó)* , que se encuentra registrada bajo el número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del registro público de comercio de *(ciudad en que se efectuó el registro)*; por este conducto otorgo poder a favor de *(nombre de quien recibe el poder)* para que a nombre de *(nombre de la persona jurídica licitante)* se encargue de las siguientes gestiones:

Entregar a la Convocante la proposición que contiene la Oferta Técnica y Económica del licitante *(nombre de la persona jurídica licitante)* ; además, para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y hacer las aclaraciones que se deriven de dicho Acto, así como también para firmar el Acta que se levante y recibir la documentación que se derive de la celebración de dicho Acto.

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**NOTA: CUANDO SE TRATE DE PERSONAS FÍSICAS DEBERÁ LLENAR LOS SIGUIENTES PÁRRAFOS:**

*(Nombre del licitante que otorga el poder)* bajo protesta de decir verdad, en mi carácter de licitante; por este conducto otorgo poder a favor de *(nombre de quien recibe el poder)* para que a mí nombre y representación se encargue de las siguientes gestiones:

Entregar a la Convocante mí proposición que contiene mí Oferta Técnica y Económica; además, para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y hacer las aclaraciones que se deriven de dicho Acto, así como también para firmar el Acta que se levante y recibir documentación que se derive de la celebración de dicho Acto.

|  |  |
| --- | --- |
| **FIRMAS** | |
| **QUIEN OTORGA EL PODER**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  NOMBRE, DOMICILIO Y FIRMA | **QUIEN RECIBE EL PODER**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  NOMBRE, DOMICILIO Y FIRMA |
| **T E S T I G O S** | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  NOMBRE, DOMICILIO Y FIRMA | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  NOMBRE, DOMICILIO Y FIRMA |

**ANEXO 4**

## RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ENTREGADA EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

**(LUGAR Y FECHA) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA**

**PRESENTE:**

Por medio del presente encontrará adjunto los documentos requeridos en las Bases de la Licitación Pública, mismos que a continuación se enlistan y que se entregan en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.

Nombre del licitante que presenta la proposición: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DESCRIPCIÓN DEL Documento Y SU REFERENCIA EN LAS BASES |  |  |  |
|  | **OFERTA TÉCNICA** | Original | Copia(s) | No aplica |
| 1 |  | ..... | ...... | ...... |
| 2 |  | ……. | ……. | …….. |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  | ..... | ...... | ...... |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  | ..... | ...... | ...... |
| 8 |  | ..... | ...... | ...... |
| 9 |  | ..... | ...... | ...... |
| 10 |  | ...... | ...... | ...... |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  | ...... | ...... | ...... |
| 13 |  | …… | …… | …… |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
|  | **OFERTA ECONÓMICA** | Original | Copia(s) | No aplica |
| 1 |  | ……. | ……. | …… |
| 2 |  | …… | ……. | ……. |
| 3 |  |  |  |  |

**ATENTAMENTE:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE O DE SU**

**REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO 5**

**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPOSICIÓN**

**(LUGAR Y FECHA) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA**

**PRESENTE:**

Después de examinar las condiciones de los documentos del presente procedimiento, sus especificaciones e indicaciones, quien suscribe la presente, ofrece proveer y entregar *(describa brevemente los bienes o servicios)* de conformidad con los anexos, manuales, fichas técnicas, guías, etc. del presente procedimiento.

**NOTA: Deberá llenar el siguiente párrafo en el supuesto de que la entrega de los bienes o servicios los realice en una sola exhibición.**

Si nuestra proposición es aceptada nos comprometemos a realizar la entrega total de los bienes o servicios especificados en los anexos del presente procedimiento a los \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ días naturales siguientes a la fecha de formalización del contrato.

**NOTA: Deberá llenar el siguiente párrafo en el supuesto de que la entrega de los bienes o servicios los realice en parcialidades.**

Si nuestra proposición es aceptada, nos comprometemos a realizar la primera entrega de los bienes o servicios a los \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ días naturales siguientes a la fecha de formalización del contrato y a completar la entrega de todos los bienes o servicios especificados en los anexos del presente procedimiento a los \_\_\_\_\_\_\_ días naturales siguientes a la fecha de la última entrega.

Convenimos en mantener esta proposición por un periodo de **60 días naturales** contados a partir de la fecha fijada para el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones. La proposición nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de que expire el periodo indicado.

Asimismo, entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la más baja ni cualquier otra de las proposiciones que reciban.

Proporcionamos **un domicilio y una dirección de correo electrónico**, los cuales también están consignados en nuestra proposición, para efectos de que, en cualquiera de ellos, y conforme a lo determine la convocante, sean entregadas y recibidas toda clase de notificaciones que resulten de los actos, contratos y convenios de éste procedimiento.

Nombre del Licitante o Razón Social:

Domicilio:

Correo electrónico:

**ATENTAMENTE:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE O DE SU**

**REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO 6**

**PROPOSICIÓN TÉCNICA DETALLADA**

**(LUGAR Y FECHA) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA**

**PRESENTE:**

Por medio del presente pongo a su consideración los bienes o servicios, por partidas, con las especificaciones técnicas que ofertamos, y que a continuación se indican:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **CANT.** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CONCEPTO** | **ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES O SERVICIOS A CONTRATAR.  REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS Y NORMAS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS BIENES O SERVICIOS** | **GARANTÍA** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |

**CONDICIONES COMERCIALES Y GARANTÍAS OFERTADAS:**

1. En este punto deberá especificar el tiempo de entrega.
2. Lugar de entrega de los bienes o de la prestación de los servicios: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. En este punto deberá especificar las garantías ofertadas:

**a.** Periodo de garantía de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**b.** Tiempo de respuesta máximo para atender la garantía.

1. En este punto deberá agregar las demás consideraciones que estime pertinentes y quiera ofrecer a la convocante.

Manifiesto que la vigencia de la garantía ofertada, iniciará a partir de la fecha de recepción del (los) bien(es) a entera satisfacción de la Convocante.

**ATENTAMENTE:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE O DE SU**

**REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO 7**

**MANIFESTACIÓN DEL TIPO DE EMPRESA Y ESTRATIFICACIÓN**

**NOTA: TRATÁNDOSE DE PERSONAS FÍSICAS DEBERÁ LLENAR EL SIGUIENTE FORMATO:**

**(LUGAR Y FECHA) \_\_\_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_\_\_\_**

**MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA**

**PRESENTE:**

Me refiero al procedimiento de \_\_\_\_\_\_\_\_(2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_\_\_\_ en el que el suscrito licitante \_\_\_\_\_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_\_\_\_ participa a través de la presente proposición, al respecto **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que cuento con el Registro Federal de Contribuyentes clave \_\_\_\_\_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_\_\_\_, y así mismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, tengo un Tope Máximo combinado de \_\_\_\_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_\_\_\_, con base en lo cual me estratifico como una empresa \_\_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación y presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

A su vez manifiesto bajo protesta de decir verdad que el suscrito licitante de conformidad a lo establecido con el artículo 2, fracción VI de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios es considerado:

**Nota:** Marque con una X en el paréntesis, según la opción que corresponda.

Si (\_\_\_\_\_\_\_) es una empresa en consolidación.

No (\_\_\_\_\_\_\_) es una empresa en consolidación.

**NOTA: SÓLO EN CASO DE QUE NO SEA UNA MIPYME, DEBERÁ LLENAR:**

Me refiero al procedimiento de \_\_\_\_\_\_\_\_(2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_\_\_\_ en el que el suscrito licitante \_\_\_\_\_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_\_\_\_ participa a través de la presente proposición, al respecto **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que cuento con el Registro Federal de Contribuyentes clave \_\_\_\_\_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_\_\_\_, y así mismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, al respecto manifiesto bajo protesta de decir verdad que no me encuentro en la estratificación de una micro, pequeña ni mediana empresa (mipyme), ya que de acuerdo al número de trabajadores y ventas anuales que tengo, me considero como una **GRANDE EMPRESA**.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación y presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

A su vez manifiesto bajo protesta de decir verdad que el suscrito licitante de conformidad a lo establecido con el artículo 2, fracción VI de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios es considerado:

**Nota:** Marque con una X en el paréntesis, según la opción que corresponda.

Si (\_\_\_\_\_\_\_) es una empresa en consolidación.

No (\_\_\_\_\_\_\_) es una empresa en consolidación.

**ATENTAMENTE:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(8)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE O DE SU**

**REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO 7**

**MANIFESTACIÓN DEL TIPO DE EMPRESA Y ESTRATIFICACIÓN**

**NOTA: TRATÁNDOSE DE PERSONAS JURÍDICAS O PERSONAS FÍSICAS CON REPRESENTANTE LEGAL DEBERÁ LLENAR EL SIGUIENTE FORMATO:**

**(LUGAR Y FECHA) \_\_\_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_\_\_\_**

**MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA**

**PRESENTE:**

Me refiero al procedimiento de \_\_\_\_\_\_\_\_(2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_\_\_\_ en el que mi representado(a) el(la) licitante \_\_\_\_\_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_\_\_\_ participa a través de la presente proposición, al respecto **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representado(a) cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes clave \_\_\_\_\_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_\_\_\_, y así mismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, tiene un Tope Máximo combinado de \_\_\_\_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_\_\_\_, con base en lo cual se estratifica como una empresa \_\_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación y presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

A su vez manifiesto bajo protesta de decir verdad que mi representado(a) de conformidad a lo establecido con el artículo 2, fracción VI de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios es considerado:

**Nota:** Marque con una X en el paréntesis, según la opción que corresponda.

Si (\_\_\_\_\_\_\_) es una empresa en consolidación.

No (\_\_\_\_\_\_\_) es una empresa en consolidación.

**NOTA: SÓLO EN CASO DE QUE NO SEA UNA MIPYME, DEBERÁ LLENAR:**

Me refiero al procedimiento de \_\_\_\_\_\_\_\_(2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_\_\_\_ en el que mi representado(a) (el)la licitante \_\_\_\_\_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_\_\_\_ participa a través de la presente proposición, al respecto **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representado(a) cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes clave \_\_\_\_\_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_\_\_\_, y así mismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, al respecto manifiesto bajo protesta de decir verdad que mi representado(a) no se encuentra en la estratificación de una micro, pequeña ni mediana empresa (mipyme), ya que de acuerdo al número de trabajadores y ventas anuales que tiene, se considera como una **GRANDE EMPRESA**.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación y presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

A su vez manifiesto bajo protesta de decir verdad que mi representado(a) de conformidad a lo establecido con el artículo 2, fracción VI de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios es considerado:

**Nota:** Marque con una X en el paréntesis, según la opción que corresponda.

Si (\_\_\_\_\_\_\_) es una empresa en consolidación.

No (\_\_\_\_\_\_\_) es una empresa en consolidación.

**ATENTAMENTE:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(8)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL ANEXO 7**

**MANIFESTACIÓN DEL TIPO DE EMPRESA Y ESTRATIFICACIÓN**

**Descripción**

Formato para que los licitantes manifiesten, bajo protesta de decir verdad, la estratificación que les corresponde como Mipyme, de conformidad con el Acuerdo de Estratificación de las Mipyme, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009.

**Instructivo de llenados**

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

Señalar lugar y fecha de suscripción del documento.

Precisar el procedimiento de contratación de que se trate (licitación pública).

Indicar el número de licitación pública.

Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.

Indicar el Registro federal de Contribuyentes del licitante.

Se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, de conformidad con los siguientes criterios:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Estratificación** | | | | |
| **Tamaño** | **Sector** | **Rango de número de trabajadores** | **Rango de monto de ventas anuales (mdp)** | **Tope máximo combinado\*** |
| Micro | Todas | Hasta 10 | Hasta $4 | 4.6 |
| Pequeña | Comercio | Desde 11 hasta 30 | Desde $4.01 hasta $100 | 93 |
| Industria y Servicios | Desde 11 hasta 50 | Desde $4.01 hasta $100 | 95 |
| Mediana | Comercio | Desde 31 hasta 100 | Desde $100.01 hasta $250 | 235 |
| Servicios | Desde 51 hasta 100 |
| Industria | Desde 51 hasta 250 | Desde $100.01 hasta $250 | 250 |

**\*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%.**

El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula: Puntaje de la empresa = (Número de trabajadores) X 10% + (Monto de Ventas Anuales) X 90%, el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado de su categoría.

Anotar el nombre y firma del apoderado o representante legal del licitante.

**ANEXO 8**

**ESCRITO DE ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURIDICA**

**NOTA: TRATÁNDOSE DE PERSONAS FÍSICAS DEBERÁ LLENAR EL SIGUIENTE FORMATO:**

**(LUGAR Y FECHA) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA**

**PRESENTE:**

Por este medio en mi carácter de licitante manifiesto bajo protesta de decir verdad que los datos aquí asentados para acreditar la existencia legal y personalidad jurídica son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la Propuesta Técnica y Económica para esta Licitación Pública:

Nombre del licitante:\_\_\_(Escriba el nombre del licitante)\_\_\_\_

Nacionalidad:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Domicilio: Calle:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_número:\_\_\_\_\_\_\_Colonia:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Delegación o Municipio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Código postal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Entidad Federativa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Teléfono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Correo electrónico:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Registro Federal de Contribuyentes:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**EN EL SUPUESTO DE QUE LA PERSONA FÍSICA PARTICIPE POR CONDUCTO DE UN REPRESENTANTE LEGAL, DEBERÁ LLENAR LO SIGUIENTE:**

Por este medio manifiesto bajo protesta de decir verdad que los datos aquí asentados para acreditar la existencia legal y personalidad jurídica son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la Propuesta Técnica y Económica para esta Licitación Pública:

Nombre del licitante:\_\_\_(Escriba el nombre del licitante)\_\_\_\_

Nacionalidad:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Domicilio: Calle:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_número:\_\_\_\_\_\_\_Colonia:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Delegación o Municipio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Código postal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Entidad Federativa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Teléfono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Correo electrónico:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Registro Federal de Contribuyentes:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_(Escriba aquí el nombre del representante legal)\_\_\_, con el carácter de representante legal, manifiesto que cuento con facultades suficientes para actuar en nombre y representación de mi mandante el licitante cuyo nombre quedó asentado con anterioridad, de acuerdo al Poder que me fue otorgado mediante Escritura Pública número\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pasada ante la fe del Notario Público No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Licenciado\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de la circunscripción territorial\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cuyos datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio son\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declarando bajo protesta de decir verdad que dicho mandato se encuentra vigente y no me han sido revocadas las facultades.

**ATENTAMENTE:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE O DE SU**

**REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO 8**

**ESCRITO DE ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURIDICA**

**NOTA: TRATÁNDOSE DE PERSONAS JURÍDICAS DEBERÁ LLENAR EL SIGUIENTE FORMATO:**

**(LUGAR Y FECHA) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA**

**PRESENTE:**

*\_\_\_\_\_\_(Escriba el nombre del representante legal de la persona jurídica)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* por este medio manifiesto bajo protesta de decir verdad que los datos aquí asentados para acreditar la existencia legal de mi representada y personalidad jurídica del suscrito son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la Propuesta Técnica y Económica para esta Licitación Pública a nombre y representación de:

Razón Social del licitante:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nacionalidad:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Domicilio: Calle:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_número:\_\_\_\_\_\_\_Colonia:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Delegación o Municipio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Código postal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Entidad Federativa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Teléfono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Correo electrónico:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Registro Federal de Contribuyentes:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Número de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre, número y circunscripción del Notario Público que la protocolizó: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Descripción del objeto social:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reformas o modificaciones al acta constitutiva:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Relación de socios:

Apellido Paterno:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Apellido Materno:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nombre (s):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y domicilio del apoderado o representante legal:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datos de la Escritura Pública mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Número de la escritura pública en la que consta el poder y facultades:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre, número y circunscripción del Notario Público que la protocolizó: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ATENTAMENTE:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO 9**

**ANEXO TÉCNICO QUE CONTIENE LA DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS BIENES O SERVICIOS DESDE LA PERSPECTIVA DE REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS, DE CONFORMIDAD CON LA FRACCIÓN II DEL ARTÍCULO 59 DE LA LEY DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS.**

El (los) bien(es) y/o servicio(s) ofertado(s) por los licitantes, será(n) adquirido(s)de acuerdo a las cantidades, los requerimientos, especificaciones técnicas mínimas, términos de referencia, entregables y demás conceptos que se detallan a continuación:

**TABLA “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **CANT.** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CONCEPTO** | **ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES O SERVICIOS A CONTRATAR.  REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS Y NORMAS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS BIENES O SERVICIOS** |
| **1** | **1** | **SERV** | **ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES Y DE IMPRESIÓN.** | **ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES Y DE IMPRESIÓN.**  El arrendamiento de los equipos multifuncionales y de impresión deberá incluir el proceso de escaneo, el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos, mesa de ayuda proactiva, consumibles como tóner, partes, refacciones y asistencia en sitio sin costo extra durante la vigencia del contrato.  El servicio de Arrendamiento de equipos multifuncionales y de impresión tiene como propósito solventar las necesidades de impresión, digitalización y copiado a todas las dependencias, órganos y entidades que integran el Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco.  Los servicios que se requieren para su implementación son: la instalación de infraestructura (impresoras, multifuncionales), soporte en sitio, capacitación en el uso de los equipos, continuidad operativa, disponibilidad del servicio, mantenimiento preventivo y correctivo, control de activo y aprovisionamiento de consumibles necesarios para la correcta operación de los equipos, todo lo anterior respaldado por acuerdos de Niveles de Servicio descritos en el presente Anexo Técnico, que buscan atender en tiempo, forma y calidad los requerimientos operativos de la Entidad Convocante, el Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco  El servicio de arrendamiento de equipos multifuncionales y de impresión, tiene como objetivo contar con un proveedor que provea del servicio de impresión, digitalización y copiado a todos los inmuebles en que se ubican Áreas Administrativas del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco y aquellos en los que, en su caso, en un futuro se llegaren a ubicar.  El arrendamiento comprende la instalación inicial del equipamiento, configuración, capacitación, dotación de insumos, estabilización de los equipos, todo esto en un ambiente controlado de forma centralizada.  **El arrendamiento de los equipos multifuncionales y de impresión deberá incluir en el costo del servicio los conceptos siguientes:**   1. Otorgar actividades, consistentes en todas aquellas labores encaminadas a la disponibilidad de los equipos que serán parte de la oferta técnica y económica del licitante adjudicado. 2. Capacitación en el uso de los equipos. 3. Mantenimiento preventivo, correctivo y soporte técnico de los equipos en sitio. 4. Altas, bajas, cambios, reubicaciones y reasignaciones de los equipos. 5. Atención de contingencias. 6. Control de activo y aprovisionamiento de consumibles (tóner y refacciones) necesarios para la correcta operación de los equipos. 7. Dotación de insumos necesarios para la operación de los equipos. 8. Retiro de los cartuchos de tóner vació utilizados de acuerdo con el proceso de recolección establecido por el fabricante. 9. Impresión, digitalización y copiado. 10. Instalación de drivers. 11. Responder de manera oportuna y con la calidad requerida por el Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, conforme a los niveles de servicios solicitados. 12. Los demás conceptos que se establezcan en el contrato.   **Vigencia del contrato**  El contrato comenzará su vigencia a partir de la suscripción del mismo y concluirá el 30 de septiembre del año 2024.  **Lugar y condiciones de entrega**  El alcance del arrendamiento es para todos los inmuebles del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco. La dotación de insumos y consumibles para la operación de los equipos de impresión, digitalización y copiado, se realizará de acuerdo con las necesidades de la operación y conforme a los niveles de servicio establecidos.  **Descripción del servicio requerido**  Se debe entender por Arrendamiento, a aquél que de manera integrada y unificada, conforman la instalación de infraestructura (impresoras, multifuncionales), soporte en sitio, capacitación en el uso de los servicios, administración del servicio, continuidad operativa, disponibilidad del servicio, mantenimiento preventivo y correctivo, control de activo y aprovisionamiento de consumibles (tóner y refacciones) necesarios para la correcta operación de los equipos que realizan funciones de copiado, impresión y digitalización de documentos, garantizando óptimos niveles de asistencia técnica, calidad y oportunidad en la prestación del servicio requerido por el Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco.  **La Convocante requiere que los licitantes coticen los servicios de arrendamiento de los equipos multifuncionales y de impresión, conforme a los conceptos de la siguiente tabla:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **No.** | **DESCRIPCIÓN** | **UNIDAD DE MEDIDA** | | 1 | **IMPRESIÓN BLANCO Y NEGRO** | COSTO BASE MENSUAL POR COPIA IMPRESA | | | 2 | **IMPRESIÓN A COLOR** | COSTO BASE MENSUAL POR COPIA IMPRESA | | | 3 | **ESCANER MEDIO VOLUMEN** | COSTO BASE MENSUAL POR EQUIPO |   **Vigencia de la cotización del servicio**  La propuesta económica que entregue el licitante para el presente procedimiento deberá considerar que se mantendrá fija durante el tiempo que dure el servicio.  **Actualización tecnológica**  Es responsabilidad del proveedor adjudicado, mantener actualizadas las tecnologías que forman parte de los equipos de impresión, a fin de que sean compatibles con las diferentes tecnologías del mercado que se implementen, como: firmwares, fixes, entre otros, permitiendo reaccionar de manera proactiva y minimizando de esta forma un posible impacto en la operación sustantiva del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco.  Como requisito indispensable, **la Convocante requiere que el licitante adjudicado suministre e instale** **al menos el** **50% de los equipos nuevos**, anexando en la propuesta técnica una carta emitida por el fabricante y firmada por el representante legal del mismo, en donde mencione este cumplimiento.  **Plazo de entrega de los equipos en arrendamiento**  La entrega de los equipos, instalación, configuración y puesta a punto se deberá realizar en un plazo no mayor a 15 días naturales a partir del día hábil siguiente a la fecha de adjudicación del contrato.  Se hará constar la entrega en mención, a través de acta administrativa levantada para ello, suscrita por la Subdirección de Tecnologías de la Información y Gobierno Electrónico del Municipio de Puerto Vallarta y el licitante adjudicado.  **A la finalización del contrato**  El proveedor adjudicado deberá considerar, con un mes de anticipación a la finalización del contrato, los siguientes puntos, en coordinación con la Subdirección de Tecnologías de la Información y Gobierno Electrónico del Municipio de Puerto Vallarta:  Prever el proceso de migración correspondiente para garantizar la continuidad operativa del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco.   * Entregar, previamente a la finalización de la vigencia del contrato, la información generada, en la que se incluirá, entre otras, la actualización de los manuales, guías de operación, la administración de cambios, las configuraciones, inventario de equipos en operación, memoria técnica, diagramas, los incidentes y los problemas. * El licitante adjudicado deberá observar y ejecutar el borrado de información al reiniciar los equipos a la configuración de fábrica y entregar evidencia de dicha actividad y borrado seguro de la información almacenada en los equipos del licitante adjudicado, utilizados durante el contrato, considerando los lineamientos que se encuentren vigentes en el Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, entregando las constancias debidamente firmadas por el personal que se designe.   **Proceso de transición**  Treinta días naturales previos al término del contrato, el proveedor adjudicado y la Subdirección de Tecnologías de la Información y Gobierno Electrónico del Municipio de Puerto Vallarta, acordarán el proceso de transición del retiro controlado de los equipos de impresión utilizados, con la finalidad de que no se afecte la operación y los niveles de servicio requeridos por el Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco.  Derivado de lo anterior, el proveedor adjudicado se obligará a:   * Participar en las reuniones que solicite el Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, para realizar la transición con el nuevo proveedor del contrato. * Durante este proceso de transición el proveedor adjudicado deberá mantener los equipos arrendados por un periodo máximo de 15 días naturales sin costo para el Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, a partir de la conclusión del contrato, el que podrá ser reducido en la medida que el nuevo proveedor adjudicado implemente el servicio.   **Volumetría**  A continuación, se presenta la volumetría mínima y máxima que se consumirá durante la vigencia del contrato. Es importante señalar que esta servirá exclusivamente como referencia para que el licitante pueda presentar su propuesta técnica y económica y de ningún modo deberá ser considerada como definitiva. Estas volumetrías deber ser consideradas como referenciales para la cotización de precios unitarios y para el dimensionamiento de costeos correspondientes en cada uno de los rubros.  **TABLA DE VOLUMETRIA**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ID** | **DESCRIPCIÓN** | **PUESTO DE SERVICIO** | **CANTIDAD MINIMA DE EQUIPOS** | **CANTIDAD MÁXIMA DE EQUIPOS** | **VOLUMEN MENSUAL PROMEDIO DE PÁGINAS** | | 1 | IMPRESIÓN | IMPRESORA LASER BN | 116 | 122 | 113,000 | | IMPRESORA LASER COLOR | 2 | 3 | 3,000 | | 2 | IMPRESIÓN, DIGITALIZACIÓN Y COPIADO | MULTIFUNCIONAL BN | 77 | 85 | 295,000 | | MULTIFUNCIONAL COLOR | 8 | 12 | 31,600 | | 3 | ESCANER | ESCANER MEDIO VOLUMEN | 6 | 8 | NA |   **Características de los equipos**  La Entidad Convocante, el Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, requiere equipos nuevos y seminuevos (los equipos seminuevos no deberán exceder las 200,000 copias en los contadores) ni ser remanufacturados.  Las características técnicas mínimas que deberán cumplir los equipos son las establecidas en las **tablas A, B, C, D y E que vienen al final del presente Anexo Técnico número 9**, siendo obligatorio para los licitantes apegarse a dichas características y, además deberán especificar en su propuesta técnica y económica dichas características, debiendo indicar la marca y el modelo de acuerdo con lo solicitado.  Los equipos ofertados, a excepción de los escaners, deberán de ser del mismo fabricante para unificar la base que se instalará.  **Personal para el servicio**  El licitante debe considerar la cantidad de técnicos certificados por el fabricante de los equipos ofertados, que considere necesarios para cumplir con los niveles de servicio establecidos y fungirán como recursos de soporte, mantenimiento, administración y operación del servicio.  El horario de servicio es de 8:00 a 16:00 horas de lunes a viernes en días hábiles, quedando contemplados los días inhábiles que por Ley deba operar el Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, así como aquellos en que surjan necesidades extraordinarias de operación, sin que estos dos últimos casos representen un costo adicional.  El proveedor adjudicado deberá prestar el soporte técnico y la atención de contingencias en las áreas operativas de seguridad pública, protección civil y bomberos, áreas de seguridad e higiene, todos los días del año, sin que represente un costo adicional para la Convocante.  **Soporte técnico**  El licitante deberá acreditar que cuenta con la capacidad técnica y de soporte, con la infraestructura necesaria para proporcionar los servicios solicitados presentando la plantilla del personal técnico que prestará los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos.  Para tal efecto, el licitante deberá contar con personal técnico debidamente capacitado, especialistas en hardware y software, que puedan atender las necesidades que el Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco requiera.  En ese sentido, el licitante deberá presentar al Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, documento emitido por el fabricante de los equipos de impresión, en el que haga constar que el personal con el que proporcionará el servicio (nombre completo del personal) cuenta con la capacitación suficiente para la operación y mantenimiento de los equipos propuestos.  **Servicio de mesa de ayuda proactiva**  Para la atención de las incidencias que pudiesen ocurrir, el licitante deberá contar con un centro de atención telefónica del cual proporcionará un número telefónico, sin costo para el Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, y deberá integrarse al mecanismo existente para atención de los usuarios. La Mesa de ayuda deberá entrar en operación al inicio de la vigencia del contrato.  **Capacitación**  Al inicio del contrato, el proveedor adjudicado deberá capacitar al personal que trabaja para el Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco sin costo adicional alguno, a través de instructores capacitados, en términos de lo establecido en el contrato correspondiente, señalando la totalidad de las funciones y forma óptima de operar los equipos instalados.  **Requerimientos administrativos y técnicos**  El licitante deberá adjuntar en el sobre de su propuesta técnica, las cartas bajo protesta de decir verdad, dirigidas a la Entidad Convocante, el Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, en papel membretado debidamente firmadas por el representante legal, y que se indican a continuación:   1. Entregar carta original del fabricante de equipos de impresión en hoja membretada y firmada bajo protesta de decir verdad por su representante legal o equivalente, a nombre del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, en la cual señale que el licitante es distribuidor autorizado de la marca ofertada. 2. Entregar carta original del fabricante en hoja membretada y firmada bajo protesta de decir verdad por su representante legal o equivalente, a nombre del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco en la cual señale que los equipos ofertados por el oferente, al menos el 50% de los equipos serán nuevos, no remanufacturados, no tendrán anuncio de fin de vida, ni anuncio de mantenimiento durante la vigencia de un año. 3. Entregar carta original del fabricante en hoja membretada y firmada bajo protesta de decir verdad por su representante legal o equivalente, a nombre del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, en la cual señale que el oferente cuenta con personal certificado para la instalación, configuración y puesta a punto de los equipos ofertados. 4. Entregar carta original del fabricante en hoja membretada y firmada bajo protesta de decir verdad por su representante legal o equivalente, a nombre del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, en la cual señale que el oferente, cuenta con la infraestructura técnica y de servicio, garantizando la existencia de refacciones para el mantenimiento de bienes objeto de la presente licitación. 5. Entregar currículo vitae y copia del certificado de 3 ingenieros, emitido por el fabricante ofertado, en la que el oferente acredite que cuenta con personal certificado para realizar dichas actividades, al menos un técnico deberá acreditar que radica en el Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, para garantizar el cumplimiento de los niveles de servicio. 6. Demostrar mediante contrato, experiencia y especialidad en la implementación de proyectos como el descrito en el presente Anexo Técnico, habiendo ejecutado al menos 3 proyectos, así como haberlos realizado en la República Mexicana y presentar listado de contactos que incluya nombre de la persona y proyecto realizado. 7. Entregar folletos u hoja de especificaciones técnicas emitidas por el fabricante, de cada uno de los perfiles de equipos solicitados en las **tablas A, B, C, D y E que vienen al final del presente Anexo Técnico número 9**, en donde se valide el cumplimiento de todas las características y especificaciones señaladas. 8. Carta del oferente, de NO comercialización, en papel membretado y firmada por su representante legal o figura equivalente en la que manifieste que la información proporcionada por el Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, será considerada como secreto comercial. 9. Currículum actualizado del oferente, firmado por el representante legal o figura equivalente que incluya como mínimo: Objeto social, experiencia profesional, servicios que presta, ubicación de sus oficinas e instalaciones, organigrama con nombre y puestos, informe de capacidad técnica y relación de clientes a los que haya prestado servicios similares, en donde se describa la experiencia en proyectos como el solicitado en esta partida. 10. Carta de manifestación de confidencialidad, en la que se obliga a mantener estricta confidencialidad sobre toda la información proporcionada durante el proceso de adjudicación y la que se genere durante el desarrollo del proyecto, la cual debe entregar al término de los servicios contratados, absteniéndose en todo momento de divulgar o reproducir total o parcialmente la información entregada.   **Supervisión del servicio**  La Subdirección de Tecnologías de la Información y Gobierno Electrónico del Municipio de Puerto Vallarta tendrá en todo tiempo el derecho de supervisar y verificar que el servicio se proporcione de acuerdo a las especificaciones y demás estipulaciones contenidas en el presente Anexo Técnico. |

**ASPECTOS QUE LA CONVOCANTE CONSIDERA NECESARIOS PARA DETERMINAR EL OBJETO Y ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN.**

1. La convocante por ningún motivo aceptará bienes usados o reconstruidos.

**NOTA: EL PRESENTE NUMERAL NO APLICA.**

1. La convocante requiere le sean presentadas muestras.

**Si (\_\_\_\_) No (\_\_X\_\_)**

1. Normas Nacionales o Internacionales que los bienes o servicios deben cumplir, así como la documentación diversa o acreditaciones para comprobar el cumplimiento de dichas normas.

**NOTA: EL PRESENTE NUMERAL NO APLICA.**

1. Documentación diversa que los licitantes deben entregar respecto de los bienes o servicios ofertados, como lo son:
2. Entregar carta original del fabricante de equipos de impresión en hoja membretada y firmada bajo protesta de decir verdad por su representante legal o equivalente, a nombre del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, en la cual señale que el licitante es distribuidor autorizado de la marca ofertada.
3. Entregar carta original del fabricante en hoja membretada y firmada bajo protesta de decir verdad por su representante legal o equivalente, a nombre del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco en la cual señale que los equipos ofertados por el oferente, al menos el 50% de los equipos serán nuevos, no remanufacturados, no tendrán anuncio de fin de vida, ni anuncio de mantenimiento durante la vigencia de un año.
4. Entregar carta original del fabricante en hoja membretada y firmada bajo protesta de decir verdad por su representante legal o equivalente, a nombre del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, en la cual señale que el oferente cuenta con personal certificado para la instalación, configuración y puesta a punto de los equipos ofertados.
5. Entregar carta original del fabricante en hoja membretada y firmada bajo protesta de decir verdad por su representante legal o equivalente, a nombre del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, en la cual señale que el oferente, cuenta con la infraestructura técnica y de servicio, garantizando la existencia de refacciones para el mantenimiento de bienes objeto de la presente licitación.
6. Entregar currículo vitae y copia del certificado de 3 ingenieros, emitido por el fabricante ofertado, en la que el oferente acredite que cuenta con personal certificado para realizar dichas actividades, al menos un técnico deberá acreditar que radica en el Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, para garantizar el cumplimiento de los niveles de servicio.
7. Demostrar mediante contrato, experiencia y especialidad en la implementación de proyectos como el descrito en el presente Anexo Técnico, habiendo ejecutado al menos 3 proyectos, así como haberlos realizado en la República Mexicana y presentar listado de contactos que incluya nombre de la persona y proyecto realizado.
8. Entregar folletos u hoja de especificaciones técnicas emitidas por el fabricante, de cada uno de los perfiles de equipos solicitados en las **tablas A, B, C, D y E que vienen al final del presente Anexo Técnico número 9**, en donde se valide el cumplimiento de todas las características y especificaciones señaladas.
9. Carta del oferente, de NO comercialización, en papel membretado y firmada por su representante legal o figura equivalente en la que manifieste que la información proporcionada por el Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, será considerada como secreto comercial.
10. Currículum actualizado del oferente, firmado por el representante legal o figura equivalente que incluya como mínimo: Objeto social, experiencia profesional, servicios que presta, ubicación de sus oficinas e instalaciones, organigrama con nombre y puestos, informe de capacidad técnica y relación de clientes a los que haya prestado servicios similares, en donde se describa la experiencia en proyectos como el solicitado en esta partida.

Carta de manifestación de confidencialidad, en la que se obliga a mantener estricta confidencialidad sobre toda la información proporcionada durante el proceso de adjudicación y la que se genere durante el desarrollo del proyecto, la cual debe entregar al término de los servicios contratados, absteniéndose en todo momento de divulgar o reproducir total o parcialmente la información entregada.

1. Condiciones comerciales y garantías ofertadas: Los licitantes en su Propuesta Técnica, específicamente en el **Anexo 6**, deberán especificar las siguientes condiciones comerciales y garantías que oferten:
2. Tiempo de entrega.
3. Condiciones de pago.
4. Garantías:

**c.1** Periodo de garantía de \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**c.2** Tiempo de respuesta máximo para atender la garantía.

1. Las demás consideraciones que el licitante quiera ofrecer a la convocante.
2. Los licitantes deberán manifestar que la vigencia de la garantía ofertada, iniciara a partir de la fecha de recepción del (los) bien (es) a entera satisfacción de la Convocante.

**TABLA “A”**

**IMPRESORA LASER BN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Características | Impresión B&N |
| 1 | Modelo | Impresora de Escritorio, |
| 2 | Estado del equipo | Nuevo en todas sus partes, no reacondicionado, ni reconstruido. |
| 3 | Tecnología de impresión | Led-Laser |
| 4 | Fuente de alimentación | 120-127V/12A 60Hz |
| 5 | Tipo de conexión | Ethernet 10/100/1000 base TX |
| 6 | Ciclo de mensual de trabajo | 10,000 |
| 7 | Velocidad | 40 ppm A4 |
| 8 | Memoria RAM | 2 GB |
| 9 | Capacidad de impresión | Hasta 120,000 páginas por mes |
| 10 | Color | no |
| 11 | Manejo de papel | 1 bandeja de alimentación 500 hojas Tamaño Carta, 1 bandeja auxiliar (By Pass) de 100 hojas Tamaño Carta,Legal |
| 12 | Resolución | 1200 x 1200 DPI |
| 13 | Normas | * NOM 19 * ENERGY STAR |
| 14 | Bandejas de Salida | Bandeja de Salida 100h |
| 15 | Sistemas operativos compatibles | Windows® 8.1, Windows® 10, Windows® Server 2012, Windows® Server 2012R2, Windows® Server 2016, Linux |
| 16 | Accesorios | Opción de Red Inalámbrica |
| 17 | Otras características | Impresión dúplex, Tamaño de papel 5.5” x 8.5” – 8.5” x 14”; Capacidad de impresión móvil (Cloud Print, NFC, Apple Print, Mopria) |
| 18 | Consumibles | 15 mil páginas de tóner ISO / IEC 19752 |

**TABLA “B”**

**IMPRESORA LASER COLOR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Características | Impresión Color |
| 1 | Modelo | Impresora Color tamaño doble carta |
| 2 | Estado del equipo | Nuevo, usado. |
| 3 | Tecnología de impresión | Laser o Led |
| 4 | Impresión (Color, Blanco/Negro) | Color 20ppm, Blanco/Negro 20ppm |
| 5 | Fuente de alimentación eléctrica | 120-127V/12A 60Hz |
| 6 | Interface de comunicaciones de datos | Standard: 1000Base-T/100Base-TX/ 10Base-T Ethernet, USB 2.0 Type A |
| 7 | Puertos Físicos | 3 Puertos, SD Slot on Operation Panel Optional: IEEE1284/ECP, IEEE802.11 a/b/g/n, USB 2.0 |
| 8 | Ciclo mensual de trabajo | 40,000 |
| 9 | Velocidad de Impresión en negro/color | Color 20ppm, Blanco/Negro 20ppm |
| 10 | Resolución de impresión | 1200 x1200 DPI |
| 11 | Memoria RAM | 2 GB |
| 12 | Manejo de papel | 1 bandejas, de 500h, bandeja auxiliar de 100h |
| 13 | Impresión doble cara, simple | Doble cara Tamaño 8.5 X 14”- 11 X 17” |
| 14 | Bandejas de salida | 500 h |
| 15 | Normas | * NOM 19 * ENERGY STAR |
| 16 | Sistemas operativos compatibles | Windows® 8.1, Windows® 10, Windows® Server 2012, Windows® Server 2012R2, Windows® Server 2016, Linux |
| 17 | Otras características | Disco Duro de 300 MB o superior  Pantalla táctil 7” o mayor |
| 18 | Accesorios | 1 Bandeja adicional de 500h para papel 11 x 17”  Base con ruedas o pedestal. |
| 19 | Consumibles | Negro 15,000 h , Cian, Magenta, Amarillo 10,000 h, por color. |

**TABLA “C”**

**MULTIFUNCIONAL BN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Características | MULTIFUNCIONAL BD CAPACIDAD MEDIA |
| 1 | Modelo | Multifuncional Monocromático, Carta-Oficio |
| 2 | Estado del equipo | Nuevo, usado. |
| 3 | Tecnología de impresión | Laser o Led |
| 4 | Impresión (Banco/Negro) | 40 ppm, Blanco y Negro, dúplex |
| 5 | Fuente de alimentación eléctrica | 120-127V/12A 60Hz |
| 6 | Interface de comunicaciones de datos | Standard: 1000Base-T/100Base-TX/ 10Base-T Ethernet, USB 2.0 Type A |
| 7 | Puertos Físicos | 3 Puertos, SD Slot on Operation Panel Optional: IEEE1284/ECP, IEEE802.11 a/b/g/n, USB 2.0 |
| 8 | Ciclo mensual de trabajo | 20,000 |
| 9 | Velocidad de Impresión en negro | 40 ppm |
| 10 | Velocidad de digitalización en color | 40 imp |
| 11 | Velocidad de fotocopiado negro/color | 40 ppm |
| 12 | Resolución de impresión | 1200 x 1200 |
| 13 | Resolución de digitalización | 600 dpi |
| 14 | Resolución de fotocopiado | 600 x 600 |
| 15 | Formato del archivo de digitalización | PEG, PDF, PDF/A, compact PDF, TIFF |
| 16 | Memoria RAM | 1 Gb |
| 17 | Disco duro interno | 300GB |
| 18 | Manejo de papel | Carta-Oficio |
| 19 | Impresiona simple y doble cara | Ambos |
| 20 | Digitalización simple y doble cara | 40 imp simple  80 imp dúplex |
| 21 | Bandeja de Salida | 250h |
| 22 | Reducción y ampliación | 25% - 400% |
| 23 | Normas | * NOM 19 * ENERGY STAR |
| 24 | Sistemas operativos compatibles | Windows® 8.1, Windows® 10, Windows® Server 2012, Windows® Server 2012R2, Windows® Server 2016, Linux |

**TABLA “D”**

**MULTIFUNCIONAL COLOR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Características | MULTIFUNCIONAL BD CAPACIDAD MEDIA |
| 1 | Modelo | Multifuncional Color, Carta, Legal, Doble Carta |
| 2 | Estado del equipo | Nuevo, usado. |
| 3 | Tecnología de impresión | Laser o Led |
| 4 | Impresión (Banco/Negro) | 25 ppm |
| 5 | Fuente de alimentación eléctrica | 120-127V/12A 60Hz |
| 6 | Interface de comunicaciones de datos | Standard: 1000Base-T/100Base-TX/ 10Base-T Ethernet, USB 2.0 Type A |
| 7 | Puertos Físicos | 3 Puertos, SD Slot on Operation Panel Optional: IEEE1284/ECP, IEEE802.11 a/b/g/n, USB 2.0 |
| 8 | Ciclo mensual de trabajo | 40,000 |
| 9 | Velocidad de Impresión en negro | 25 ppm |
| 10 | Velocidad de digitalización en color | 80 ipm |
| 11 | Velocidad de fotocopiado negro/color | 25 ppm |
| 12 | Resolución de impresión | 1200 x 1200 |
| 13 | Resolución de digitalización | 1200 x 1200 |
| 14 | Resolución de fotocopiado | 600 x600 |
| 15 | Formato del archivo de digitalización | JPEG, PDF, PDF/A, compact PDF, TIFF |
| 16 | Memoria RAM | 2 GB |
| 17 | Disco duro interno | 300 GB |
| 18 | Manejo de papel | 3 Bandejas 2 x 500 1 xh |
| 19 | Impresiona simple y doble cara | Ambas hasta tamaño 11 x 17” |
| 20 | Digitalización simple y doble cara | 80 imp B&N y Color |
| 21 | Bandeja de Salida | 500 h |
| 22 | Reducción y ampliación | 25%-400% |
| 23 | Normas | * NOM 19 * ENERGY STAR |
| 24 | Otros Accesorios | Base con ruedas o pedestal. |

**TABLA “E”**

**ESCANER MEDIO VOLUMEN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Características | Digitalizador |
| 1 | Modelo | Escáner de documentos verticales A4 en velocidades 40 ppm o mayor |
| 2 | Estado del equipo | Nuevo, usado |
| 4 | Fuente de alimentación eléctrica | 120-127V/12A 60Hz |
| 5 | Puertos Físicos | USB 3.2 Gen 1x1 / USB 2.0 / USB 1.1 |
| 6 | Panel de control |  |
| 7 | Ciclo diario máximo de trabajo de digitalización (sin pérdida de definición) | 4,500 paginas |
| 8 | Velocidad de digitalización | Simplex- 40 ppm |
| 9 | Resolución de digitalización | 600 x 600 dpi |
| 10 | Formato del archivo de digitalización | JPEG, PDF, PDF/A, compact PDF, TIFF |
| 11 | Manejo de papel | Tamaño Original Mínimo: 2" x 2", Máximo: 8.5" x 220" |
| 12 | Digitalización doble cara, simple | Duplex - 80 ipm |
| 13 | Alimentador De Documentos | Automático |
| 14 | Sistemas operativos compatibles | Windows® 8.1, Windows® 10, |
| 15 | Normas | Energy Star, Rohs |
| 16 | Accesorios | AC adapter, AC cable, DVD-ROM, USB cable |
| 17 | Otras características | Fuente De Luz: LED |
| 18 | Controladores | ISIS, TWAIN, WIA |

**ANEXO 10**

**DECLARACIÓN DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 52 DE LA LEY DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ENAJENACIONES Y CONTRATACIONES DE SERVICIOS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS.**

**(LUGAR Y FECHA) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA**

**PRESENTE:**

Por medio del presente en mi carácter de licitante o a nombre de mi representado(a) en caso de que aplique según las facultades que me han sido otorgadas, declaro bajo protesta de decir verdad que no me encuentro o mi representado(a) no se encuentra en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Nombre o razón social del licitante:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ATENTAMENTE**

**POR PARTE DEL LICITANTE:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE Y FIRMA DEL**

**LICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO 11**

**DECLARACIÓN UNILATERAL DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN.**

**(LUGAR Y FECHA) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA**

**PRESENTE:**

Por medio del presente en mi carácter de licitante o a nombre de mi representado(a) en caso de que aplique según las facultades que me han sido otorgadas, declaro bajo protesta de decir verdad que por mí mismo o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos del ente público Convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, así como la celebración de acuerdos colusorios.

Nombre o razón social del licitante:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ATENTAMENTE**

**POR PARTE DEL LICITANTE:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE Y FIRMA DEL**

**LICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO 12**

**DECLARACIÓN SOBRE LA EXISTENCIA O NO DE VÍNCULOS O RELACIONES DE NEGOCIOS O FAMILIARES, CON LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ENTIDAD CONVOCANTE.**

**(LUGAR Y FECHA) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA**

**PRESENTE:**

Por medio del presente en mi carácter de licitante o a nombre de mi representado(a) en caso de que aplique según las facultades que me han sido otorgadas, declaro bajo protesta de decir verdad que no existen vínculos ni relaciones de negocios o familiares con los servidores públicos de la Entidad Convocante responsables de la tramitación y resolución del Procedimiento de Licitación Pública.

Nombre o razón social del licitante:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ATENTAMENTE**

**POR PARTE DEL LICITANTE:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE Y FIRMA DEL**

**LICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO 13**

**MANIFESTACIONES DE REQUISITOS TÉCNICOS Y LEGALES**

**(LUGAR Y FECHA) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA**

**PRESENTE:**

1. Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado asumo bajo mi estricta la responsabilidad total que resulte, en el caso de que al suministrar los bienes o servicios a la dependencia, serán de legal y legítima procedencia, haciéndome responsable en caso de infringir patentes, marcas registradas o derechos de autor, ya sea a nivel nacional o internacional, liberando a la convocante de toda responsabilidad de aplicación civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole.
2. Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado los bienes o servicios objeto de la presente convocatoria los entregaré de conformidad con lo establecido en las presentes bases.
3. Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado los bienes o servicios que oferto en el **“Anexo 6”**, serán con las mismas características a los que oferto en la proposición económica detallada.
4. Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los bienes o servicios que oferto en la proposición económica cumplen con las características descritas en los documentos que acompaño a mi proposición técnica.
5. Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los bienes o servicios que oferto en el **“Anexo 6”** cumple con los términos de referencia, las especificaciones técnicas y la calidad solicitada por la convocante.
6. Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado, me comprometo a que durante el período de garantía que oferto, daré respuesta de servicio, a los bienes o servicios objeto del procedimiento de licitación pública, dentro del tiempo máximo de respuesta que señalo en el **“Anexo 6”** de mi proposición técnica, cuando me sea requerido por el área requiriente, vía telefónica, e-mail, WhatsApp o cualquier otro medio.
7. Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los bienes que oferto en mi propuesta técnica no son renovados, reconstruidos o reciclados.
8. Manifiesto bajo protesta de decir verdad que tengo capacidad e infraestructura suficiente para respaldar la adjudicación y la entrega de los bienes o servicios objeto de la presente convocatoria, obligándome a permitir al personal de la convocante el acceso a las instalaciones de mi empresa cuantas veces considere necesario.

**ATENTAMENTE:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE O DE SU**

**REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO 14**

**PROPOSICIÓN ECONÓMICA DETALLADA**

**(LUGAR Y FECHA) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA**

**PRESENTE:**

Por medio del presente pongo a su consideración los precios de los bienes o servicios ofertados, por partida, mismos que a continuación se indican:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **SERVICIO** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CONCEPTO / ESPECIFICACIONES** | **PRECIO UNITARIO**  **MÁS IVA.** |
| **1** | ***SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO DE LOS EQUIPOS MULTIFUNCIONALES Y DE IMPRESIÓN*** | COSTO BASE MENSUAL POR COPIA IMPRESA | IMPRESIÓN BLANCO Y NEGRO | $ |
| COSTO BASE MENSUAL POR COPIA IMPRESA | IMPRESIÓN A COLOR | $ |
| COSTO BASE MENSUAL POR EQUIPO | RENTA DE ESCANER MEDIO VOLUMEN | $ |
| **NOTA:** | | LOS COSTOS UNITARIOS EXPRESADOS EN LA PRESENTE TABLA SON ANTES DE IVA. | | |

**1.** Razón social del licitante que cotiza y a quien se le adjudicaría el contrato en caso de resultar ganador: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.** Precios: fijos (X) variables ( )

**3.** Vigencia de la proposición: **60 días naturales** contados a partir de la fecha fijada para el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.

**Nota:** Una vez aprobada la presente propuesta los precios se mantendrán firmes y sin variación.

**4.** Importes cotizados (sin IVA):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD DE MEDIDA** | **CONCEPTO / ESPECIFICACIONES** | **PRECIO UNITARIO**  **MÁS IVA.** | **IMPORTE CON LETRA** |
| COSTO BASE MENSUAL POR COPIA IMPRESA | IMPRESIÓN BLANCO Y NEGRO | $ |  |
| COSTO BASE MENSUAL POR COPIA IMPRESA | IMPRESIÓN A COLOR | $ |  |
| COSTO BASE MENSUAL POR EQUIPO | RENTA DE ESCANER MEDIO VOLUMEN | $ |  |

**5.** Plazo de entrega de los equipos, instalación, configuración y puesta a punto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (días naturales).

**6.** Plazo de pago: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ días naturales, posteriores a la presentación de la factura.

**7.** Nombre y cargo de la persona autorizada para firmar el contrato en caso de resultar ganador: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ATENTAMENTE:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE O DE SU**

**REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO 15**

**FORMATO DE SOLICITUD DE PAGO MEDIANTE TRANSFERENCIA O DEPÓSITO BANCARIO (EN PESOS MEXICANOS)**

**NOTA: TRATÁNDOSE DE PERSONAS FÍSICAS DEBERÁ LLENAR EL SIGUIENTE FORMATO:**

**(LUGAR Y FECHA) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA**

**PRESENTE:**

Por este medio en mi carácter de licitante le solicito se sirva girar sus instrucciones a quien corresponda para en caso de que resulte adjudicado del presente procedimiento de licitación pública, los pagos que en lo futuro tenga derecho a recibir derivados del o los contratos o pedidos que formalice con ese Municipio, sean efectuados mediante transferencia o depósito bancario a la cuenta cuyos datos se señalan a continuación:

Nombre del licitante:\_\_\_(Escriba el nombre del licitante)\_\_\_

Institución de Crédito: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No. de Cuenta (CLABE): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sucursal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No. de Plaza y Lugar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titular de la Cuenta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La presente solicitud se refiere únicamente a la utilización del medio de pago referido en el párrafo precedente, por lo que no modifica en forma alguna las estipulaciones contenidas en los contratos o pedidos que tenga celebrados o que en lo futuro llegue a celebrar con esa Entidad, quedando en consecuencia subsistentes todas y cada una de las obligaciones pactadas entre las partes, según conste en cada uno de ellos.

Asimismo, manifiesto bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y auténtica.

La presente instrucción se considerará subsistente hasta en tanto no se gire a esa Entidad instrucción expresa revocándola o modificándola, por lo que el depósito o transferencia que se realice a la cuenta antes indicada liberará a la Entidad Convocante de toda responsabilidad respecto del pago de que se trate.

**NOTA:** ANEXO AL PRESENTE, COPIA SIMPLE DEL ESTADO DE CUENTA EN EL QUE SE REFLEJA LA CLABE INTERBANCARIA, ASÍ COMO EL NÚMERO DE CUENTA EN LA CUAL SE REQUIERE SE EFECTÚE EL DEPÓSITO O TRANSFERENCIA CORRESPONDIENTE.

**ATENTAMENTE:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE**

**ANEXO 15**

**FORMATO DE SOLICITUD DE PAGO MEDIANTE TRANSFERENCIA O DEPÓSITO BANCARIO (EN PESOS MEXICANOS)**

**NOTA: TRATÁNDOSE DE PERSONAS JURÍDICAS O PERSONAS FÍSICAS CON REPRESENTANTE LEGAL DEBERÁ LLENAR EL SIGUIENTE FORMATO:**

**(LUGAR Y FECHA) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA**

**PRESENTE:**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Nombre del representante legal)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, en mi carácter de representante legal del licitante*\_\_\_\_\_\_(Nombre o Razón Social)\_\_\_\_\_\_\_\_*, acreditando mis facultades con el Poder que consta en la escritura pública número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pasada ante la fe del Lic. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Notario Público número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con ejercicio en la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, atendiendo a que mi representada funge como licitante, por medio del presente escrito le solicito se sirva girar sus instrucciones a quien corresponda para en caso de que resulte adjudicado del presente procedimiento de licitación pública, los pagos que en lo futuro tenga derecho a recibir derivados del o los contratos o pedidos que formalice con ese Municipio, sean efectuados mediante transferencia o depósito bancario a la cuenta cuyos datos se señalan a continuación:

Institución de Crédito: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No. de Cuenta (CLABE): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sucursal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No. de Plaza y Lugar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titular de la Cuenta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La presente solicitud se refiere únicamente a la utilización del medio de pago referido en el párrafo precedente, por lo que no modifica en forma alguna las estipulaciones contenidas en los contratos o pedidos que tenga celebrados o que en lo futuro llegue a celebrar mi representada con esa Entidad, quedando en consecuencia subsistentes todas y cada una de las obligaciones pactadas entre las partes, según conste en cada uno de ellos.

Asimismo, manifiesto bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y auténtica y que la personalidad y facultades con que me ostento no me han sido revocadas o modificadas en forma alguna.

La presente instrucción se considerará subsistente hasta en tanto no se gire a esa Entidad instrucción expresa revocándola o modificándola, por lo que el depósito o transferencia que se realice a la cuenta antes indicada liberará a la Entidad Convocante de toda responsabilidad respecto del pago de que se trate.

**NOTA:** ANEXO AL PRESENTE, COPIA SIMPLE DEL ESTADO DE CUENTA EN EL QUE SE REFLEJA LA CLABE INTERBANCARIA, ASÍ COMO EL NÚMERO DE CUENTA EN LA CUAL SE REQUIERE SE EFECTÚE EL DEPÓSITO O TRANSFERENCIA CORRESPONDIENTE.

**ATENTAMENTE:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO 16**

**DECLARACIÓN DE LA VOLUNTAD PARA HACER LA APORTACIÓN CINCO AL MILLAR DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 149 DE LA LEY DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE JALISCO Y MUNICIPIOS.**

**(LUGAR Y FECHA) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA**

**PRESENTE:**

Por medio del presente en mi carácter de licitante o a nombre de mi representado(a) en caso de que aplique según las facultades que me han sido otorgadas, declaro que es la voluntad de esta parte (licitante), que en caso de resultar adjudicado, se realice la retención del 0.5 punto cinco por ciento del valor total del contrato antes de I.V.A. para que sea aportado al Fondo Impulso Jalisco, a fin de que se cumpla con el propósito de promover y procurar la reactivación económica en el Estado de Jalisco, de conformidad con el artículo 149 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y Municipios.

Nombre o razón social del licitante:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ATENTAMENTE**

**POR PARTE DEL LICITANTE:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE Y FIRMA DEL**

**LICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL**